Załącznik nr 1

**Procedura bezpiecznej rekrutacji personelu**

**w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Jagodowe”**

1. Podczas rekrutacji placówkę obowiązują przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych[[1]](#footnote-1) oraz przepisy Kodeksu pracy[[2]](#footnote-2).
2. Placówka dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje
do pracy z dziećmi. Celem zapewnienia bezpiecznych warunków dla podopiecznych placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
	1. wykształcenia,
	2. kwalifikacji zawodowych,
	3. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę

przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:

* 1. imię (imiona) i nazwisko,
	2. datę urodzenia,
	3. dane kontaktowe osoby zatrudnianej,
	4. referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia (lub kontakt do osoby, która takie referencje może wystawić- na podstawie zgody kandydata.
1. Konieczność pobrania danych osobowych kandydata, w tym danych potrzebnych do sprawdzenia jego danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym[[3]](#footnote-3)
2. Celem sprawdzenia danych w ww. Rejestrze, należy uzyskać od kandydata następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki;
3. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej
w oparciu o umowę cywilnoprawną;

 5. Konieczność pobrania danych osobowych kandydata z Krajowego Rejestru Karnego
o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w U*stawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii* (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

1. Kandydaci posiadający obywatelstwo inne niż polskie:
2. w przypadku ujęcia w procesie rekrutacyjnym osoby, która posiada obywatelstwo inne niż polskie, wymagana jest informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
3. pobranie od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie
 o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 *Kodeksu karnego* oraz w *Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych
z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
6. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego[[4]](#footnote-4). Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.
7. wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych[[5]](#footnote-5) oraz nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych[[6]](#footnote-6);
8. w przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczenia, kandydat jest proszony o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
9. wzór oświadczenia zamieszczono poniżej.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania**

**podstawowych zasad ochrony dzieci**

(wzór)

..........................................................................

miejsce i data

Ja,..........................................................................nrPESEL................................................... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi
w .......................................................................... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..........................................................................

podpis

*\*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Załącznik nr 2a

**Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko**

**w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Jagodowe”.**

* + 1. Personel, rozumiany jako wszyscy pracownicy, stażyści, wolontariusze, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe i warsztaty cykliczne (lub jednorazowe), realizując cele edukacyjne, wychowawcze i dydaktyczne, których podstawowym założeniem jest szacunek i uwzględnienie godności i potrzeb małoletniego, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
		2. Personel zatrudniony w „Jagodowe” jest zobowiązany do stosowania bezpiecznej
		i profesjonalnej komunikacji z dziećmi.
		3. Dane wrażliwe dotyczące dzieci (dot. wizerunku dzieci oraz danych personalnych i sytuacji ekonomiczno- zdrowotnej) są przechowywane i strzeżone przez osobami nieuprawnionymi.
		4. Zabronionym jest utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych oraz udostępnianie tych treści osobom trzecim, bez zgody dyrekcji i uzyskania zgody opiekunów prawnych wychowanków.
		5. Zakazanym jest przyjmowanie pieniędzy i prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych
		ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
		6. Niedopuszczalne są agresywne działania wobec dzieci. Dozwoloną formą fizycznego kontaktu z dzieckiem jest odpowiedź na jego potrzeby w danym momencie, uwzględniając daną sytuację emocjonalno- społeczną.
		7. Kontakt z wychowankami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów edukacyjnych i wychowawczych.
		8. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Załącznik nr 6a

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**

**w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Jagodowe”.**

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Rodzice mają prawo zdecydować, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany
 i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
4. Należy unikać podpisywania zdjęć/ nagrań informacjami, które mogłyby posłużyć personalnej identyfikacji dziecka.
5. Wykonywane zdjęcia i nagrania są skoncentrowane na czynnościach wykonywanych przez dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zawsze są poinformowani o tym, że dane wydarzenie może być nagrywane przez pracowników przedszkola
7. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej, zostanie ona zobowiązana do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i szacunku wobec wizerunku dzieci;
8. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
9. Wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dzieci oraz inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, należy kierować do Dyrektora przedszkola lub osób przez niego upoważnionych.
1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 221 oraz art. 22 1a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709). [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530). [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-6)